

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 340/2023

No dia 19 de JUNHO de 2023, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA, com sede na RUA DA CONCEIÇÃO, Nº 42, SUBSOLO, CENTRO, SUMIDOURO/RJ, CEP:28.637-000, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº 17.594.163/0001-42, Tel.: (22)2060-1995, E-mail: bmgdistribuidoraltda@gmail.com, neste ato representada por Sra. BRENDA GOMES DE CARVALHO, portadora do documento de identidade n.º 24.785.979-6, órgão expedidor DETRAN/RJ, CPF nº 120.315.587-57, para Aquisição, sob demanda, de Material de expediente para atender as necessidades das Unidades, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 056/2023. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 06.889/2021, assim como os termos da Proposta Comercial - Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
12	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 147mm X 202mm.	PAUTA	UNID	1099	R\$ 4,03	R\$ 4.428,97
13	Caderno universitário, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capadura, medidas aproximadas de 200 mm X 275 mm.	PAUTA	UNID	860	R\$ 6,44	R\$ 5.538,40
14	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul.	POLIBRAS	UNID	2250	R\$ 4,08	R\$ 9.180,0000
18	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	FUTURO	UNID	1952	R\$ 0,86	R\$ 1.678,72
19	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	GATTE	UNID	434	R\$ 1,39	R\$ 603,26



31	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	GRAFICA	Fls.	779	R\$ 0,89	R\$ 693,3100
36	Clipe, tratamento superficial: niquelado, aplicação: aparelho fixador clips, material: metal, características adicionais: tamanho Clips niquelado 2/0 cx/100	CLIPS	CX.	140	R\$ 1,50	R\$ 210,0000
37	Clipe, tratamento superficial: niquelado, aplicação: aparelho fixador clips, material: metal, características adicionais: tamanho clips niquelado 4/0, capacidade para fixar até 40 folhas – caixa com 50	CLIPS	CX.	140	R\$ 1,50	R\$ 210,0000
79	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 50 folhas brancas, pautadas e numeradas.	GRAFICA	UNID	522	R\$ 7,02	R\$ 3.664,4400
85	Pasta confeccionada em material plástico transparente, com trilho de metal ou plástico, e medidas aproximadas de 230x350mm.	ACP	UNID	3492	R\$ 1,68	R\$ 5.866,5600
86	Pasta plástica, transparente, com elástico, na espessura 20 mm, material leve atóxico resistente e reciclável.	ACP	UNID	3005	R\$ 2,80	R\$ 8.414,0000
90	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	BRW	CX	361	R\$ 1,84	R\$ 664,2400
98	Quadro branco, moldura de madeira-120 x 90 cm	STALO	UNID	79	R\$ 81,01	R\$ 6.399,79
99	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	STALO	UNID	16	R\$ 165,00	R\$ 2.640,00
100	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 2,00x1,00mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de	STALO	UNID	4	R\$ 207,15	R\$ 828,6000

4



	feltro.					
102	Quadro aviso confeccionado em cortiça, comprimento: 120 cm, largura: 80 cm, moldura: alumínio, retangular, revestimento: cortiça.	STALO	UNID	5	R\$ 148,29	R\$ 741,45
108	Tesoura multiuso em aço 21 cm	FUTURO	UNID	123	R\$ 3,60	R\$ 442,80
TOTAL REGISTRADO						R\$ 52.204,54

1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993.

3 FORNECIMENTO DO OBJETO

3.1 DO LOCAL DE ENTREGA

3.1.1 A entrega deverá ser efetuada no endereço arrolado abaixo, após 10 (dez) dias úteis a partir da entrega da Nota de Empenho.

3.1.2 Os itens solicitados deverão ser entregues no **Almoxarifado Central**, localizado na:

Av. Conselheiro Julius ARP, nº 80, Bloco 12, Galpão 202, Centro, Nova Friburgo-RJ, no horário de 09h as 16h.

3.2 PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.2.1 A Contratada ficará sujeita as seguintes condições:

3.2.1.1 Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

3.2.1.2 Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

3.2.1.3 Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de

qualidade exigidos.

4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1 A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 Quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

5 CADASTRO DE RESERVA

5.1 Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93 e da Lei 10.520/2002.

6.2 Comete infração administrativa:

6.2.1 Apresentar documentação falsa;

6.2.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;



6.2.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.2.4 Não mantiver a proposta;

6.2.5 Cometer fraude fiscal;

6.2.6 Comportar-se de modo inidôneo;

6.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.4 Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8666/93, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

6.4.3 Impedimento de licitar e de contratar com o Município e de credenciamento pelo prazo de até cinco anos;

6.4.4 As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.5 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á através de processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93 e subsidiariamente na Lei n.º 9.784/99;

6.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Caberá à Contratante:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através

de servidor especialmente designado;

7.1.5 Efetuar o pagamento no prazo previsto;

7.1.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

8.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscais citadas nos subitens 10.1.1 a 10.1.6 do Termo de Referência.

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

8.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

8.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

8.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato;

8.7 Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.8 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.9 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na



licitação;

8.10 Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 - A licitante vencedora será convocada para retirada da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e/ou a celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO VI deste edital, conforme o caso.

9.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

9.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal.

9.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.5 - Como condição para retirada da Nota de Empenho e/ou celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

9.6 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da Nota de Empenho de Despesa, quando esta substituir o instrumento contratual, nas hipóteses previstas na lei.

9.7 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente aquisição correrá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificados abaixo descritos:

10.1.1 Elemento de despesa -33.90.30-05

10.1.2 Fonte de recurso 07 - SUS;

10.2 Programas de Trabalho:

- 10.2.1 Fundo Municipal de Saúde – 30001.101.22.00812.190;
- 10.2.2 Vigilância em Saúde / Vigilância Sanitária – 30001.10.304.0086.2.209;
- 10.2.3 Subsecretaria de Vigilância em Saúde – 30001.10.305.0086.2.208;
- 10.2.4 CEREST – 30001.10.302.0086.2.212;
- 10.2.5 Central de Regulação, controle e avaliação – 30001.10.302.0087.2.214;
- 10.2.6 Subsecretaria de vigilância em saúde / Programa DST / AIDS / Hepatites Virais – 30001.10.305.0086.2.213;
- 10.2.7 Gerência de Saúde Mental – 30001.10.302.0083.2.198;
- 10.2.8 Hospital Maternidade Dr. Mario Dutra de Castro – 30001.103.02.0085.2.203;
- 10.2.9 Subsecretaria de atenção básica – 30001.10.301.0083.2.193;
- 10.2.10 Estratégia de Saúde da Família – 30001.103.01.0083.2.194;
- 10.2.11 Programa Melhor em Casa – 30001.10.302.0083.2.199;
- 10.2.12 Hospital Municipal Raul Sertã – 30001.103.02.0085.2.202;
- 10.2.13 Clínica de Repouso Santa Lúcia – 3001.103.02.0083.2.198;
- 10.3 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-000.

11 LIQUIDAÇÃO

11.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto no 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019.

12 PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

12.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da

Conta-Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

12.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

13 CONDIÇÕES GERAIS

13.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

13.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.



NICOLE RIBEIRO LESSA CIPRIANO
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 106.137

B M G DISTRIBUIDORA
LTDA:1759416300014
2

Assinado de forma digital por B
M G DISTRIBUIDORA
LTDA:17594163000142
Dados: 2023.06.19 16:18:13
-03'00'

B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ nº 17.594.163/0001-42
BRENDA GOMES DE CARVALHO
CPF nº 120.315.587-57